

Приложение № 2  
К Положению о порядке оказания услуги по  
составлению проектов гражданско-правовых  
договоров

Утвержден приказом Директора  
Государственного Казенного Учреждения  
Калининградской Области  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг» В.Ф.  
Лёвиной Приказ №10/11-1 от 10.10.2017г.

## ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ по составлению проекта гражданско-правового договора.

Лицо, обратившееся для оказания ему услуги по составлению гражданско-правового договора именуемый (-мая/-мое) в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и Государственное Казенное Учреждение Калининградской Области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемый в дальнейшем «Исполнитель» заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг по составлению проекта гражданско-правового договора о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим Договором возмездного оказания услуг по составлению проекта гражданско-правового договора (далее – Договор) Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по составлению проекта гражданско-правового договора (далее – Проект договора), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Исполнитель осуществляет составление Проекта договора по условиям «Заказчика» в порядке определенном настоящим договором.

1.3. Стороны согласуют условия Проекта договора в порядке, установленном Договором.

1.4. Прием Заказчика в рамках исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору осуществляется работниками Исполнителя в соответствии с режимом работы Исполнителя.

### 2. Права и обязанности сторон.

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке, установленном настоящим Договором;

2.1.2. В порядке, установленном настоящим Договором, предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору не позднее 2 дней с момента заключения настоящего Договора;

2.1.3. Принять оказанные по настоящему Договору услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя исполнения обязанностей по настоящему Договору;

2.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Принять переданную Заказчиком в соответствии с п. 2.1.2. Договора информацию;

2.3.2. В порядке, установленном Договором, составить Проект договора;

2.3.3. Передать Заказчику подготовленный Проект договора.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Требовать оплату по настоящему Договору;

2.4.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

### **3. Согласование условий Проекта договора.**

3.1. После заключения настоящего Договора стороны согласуют условия Проекта договора.

3.2. Согласование условий Проекта договора осуществляется в процессе приема Заказчика работником Исполнителя в месте фактического нахождения Исполнителя при условии предварительного надлежащего выполнения Заказчиком обязанностей по оплате оказываемых по настоящему Договору услуг.

3.3. Согласование условий Проекта договора осуществляется в пределах вариантов условий, указанных в типовой форме договора, если наличие таких вариантов предусмотрено соответствующей формой.

3.4. Согласование иных условий Проекта договора, требующих согласования исходя из содержания типовой формы договора, варианты которых отсутствуют в типовой форме договора, осуществляется на основании устного заявления Заказчика.

3.5. Согласованные сторонами условия Проекта договора фиксируются Исполнителем в Расписке в приеме от заявителя документов на оказание услуги по составлению гражданско-правовых договоров.

3.6. В случае недостаточности представленной Исполнителю в соответствии с разделом 3 настоящего Договора информации для подготовки проекта гражданско-правового договора, Исполнитель вправе установить необходимые сведения посредством опроса Заявителя по контактному телефону, указанному в Расписке.

### **4. Предоставление информации для составления Проекта договора.**

4.1. После заключения настоящего договора Заказчик передает Исполнителю для сканирования оригинальные экземпляры либо копии необходимых для подготовки Проекта договора документов.

4.2. Вместо выполнения обязанности, предусмотренной п. 4.1. настоящего Договора, допускается предоставление следующей информации необходимой для подготовки Проекта договора.

4.3. Предоставление информации для составления Проекта договора осуществляется в процессе приема Заказчика работником Исполнителя в месте фактического нахождения Исполнителя при условии предварительного надлежащего выполнения Заказчиком обязанностей по оплате оказываемых по настоящему Договору услуг.

4.4. Наименование и количество документов (копий) либо содержание информации, предоставленных Заказчиком в соответствии с п. 4.1., 4.2. настоящего Договора фиксируется Исполнителем в расписке в приеме документов.

4.5. По окончании сканирования, Исполнитель возвращает Заказчику переданные согласно п. 4.1. Договора документы либо копии таких документов.

4.6. В случае недостаточности представленной Исполнителю в соответствии с разделом 4 настоящего Договора информации для подготовки проекта гражданско-правового договора, Исполнитель вправе установить необходимые сведения посредством опроса Заявителя по контактному телефону, указанному в Расписке.

## **5. Составление Проекта договора.**

5.1. Составление Проекта договора осуществляется Исполнителем на основе типовой формы соответствующего договора, утвержденной локальным нормативным актом Исполнителя, действующим в день заключения настоящего Договора возмездного оказания услуг.

5.2. Составление Проекта договора осуществляется Исполнителем посредством внесения в типовую форму, указанную в п. 5.1. настоящего Договора, информации, предоставленной Заказчиком в порядке, установленном разделом 3 «Согласование условий Проекта договора» и разделом 4 «Предоставление информации для составления проекта договора» Договора возмездного оказания услуг.

5.3. По результатам оказания услуг Исполнитель выдает Заказчику Проект договора в трех экземплярах на бумажном носителе.

5.4. Проект Договора подлежит составлению Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня согласования сторонами условий Проекта договора в соответствии с п. 1.3. настоящего Договора, исполнения Заказчиком обязанностей, установленных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего Договора.

## **6. Прием оказанных услуг.**

6.1. По истечении срока, указанного в п. 5.4. настоящего Договора, Исполнитель обязан передать Заказчику Проект договора в трех экземплярах на бумажном носителе. Выдача Проекта договора осуществляется Исполнителем не ранее 12 часов 00 минут.

6.2. Прием Заказчиком Проекта договора осуществляется в месте фактического нахождения Исполнителя в процессе приема Заказчика работником Исполнителя.

6.3. Выдача Проекта договора в порядке, установленном п. 6.2. Договора осуществляется при условии предъявления Заказчиком документов, удостоверяющих личность, представителем Заказчика – документов, удостоверяющих личность и документов, удостоверяющих необходимые полномочия представителя Заказчика.

6.4. Факт приема-передачи Проекта договора и приема оказанных услуг подтверждается подписанием Расписки о выдаче заявителю документов о предоставлении услуги «Составление проектов гражданско-правовых договоров» в двух экземплярах по одному для каждой из сторон Договора.

6.5. Подпись Расписки о выдаче заявителю документов о предоставлении услуги «Составление проектов гражданско-правовых договоров», является подтверждением отсутствия у Заказчика претензий к качеству и срокам оказания

услуги.

6.6. Заказчик обязан принять оказанные по настоящему Договору услуги не позднее 12 дней со дня истечения срока составления проекта Договора, установленного п. 5.4. настоящего Договора.

## **7. Оплата услуг по договору.**

7.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с Прейскурантом цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) государственным казенным учреждением Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на платной основе установленного Приказом ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» № 11/28-1 от 28.11.2017г., с изменениями и дополнениями на момент их принятия.

7.2. Оплата подлежащих оказанию Услуг осуществляется в безналичной форме через кредитные организации на лицевой счет Исполнителя, либо через платежные терминалы кредитных организаций, осуществляющих по соглашению с Исполнителем перевод денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

7.3. Заказчик обязан оплатить полную стоимость подлежащей оказанию Услуги в соответствии с настоящим Договором.

## **8. Порядок возврата денежных средств.**

8.1. В случае одностороннего отказа Заказчика от настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим Договором, возврат денежных средств осуществляется Исполнителем за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на оказание Услуг.

8.2. Возврат денежных средств осуществляется на основании заявления о возврате денежных средств, подаваемом Заказчиком либо представителем Заказчика в адрес Исполнителя в письменной форме. Указанное заявление должно содержать наименование, ИНН, ОГРН, юридического лица, паспортные данные физического лица (индивидуального предпринимателя), подающего такое заявление, банковские реквизиты, по которым необходимо осуществить возврат денежных средств, дату заключения настоящего Договора, наименование оказываемой Услуги (с указанием вида Проекта договора).

8.3. Заявление, указанное в пункте 8.2. настоящего Договора, может быть подано в течение 14 дней с момента заключения Договора. В случае пропуска указанного в настоящем пункте срока возврат денежных средств осуществляется на основании решения суда.

8.4. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в течение семи рабочих дней с момента получения Исполнителем заявления о возврате денежных средств, соответствующего требованиям пункта 15.3. настоящего Договора.

## **9. Ответственность сторон.**

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

9.2. Исполнитель в процессе исполнения обязательств по настоящему Договору не оказывает Заказчику каких-либо консультационных услуг, в том числе, в сфере юридических консультаций.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за юридические последствия выбора Заказчиком условий Проекта договора в соответствии с п. 3.3., 3.4. настоящего Договора.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за достоверность информации, предоставленной Заказчиком в соответствии с п. 4.2. Договора.

9.5. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договоров, заключенных Заказчиком с третьими лицами на основании подготовленного Исполнителем Проекта договора.

## **10. Присоединение к условиям договора.**

10.1. Форма настоящего Договора публикуется на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mfc39.ru>.

10.2. Настоящий Договор считается заключенным посредством оплаты Заказчиком полной стоимости Услуг в зависимости от разновидности договора, проект которого подлежит составлению в порядке установленном настоящим Договором.

10.3. Оплата услуг является выражением согласия и полного принятия Заказчиком условий настоящего договора.

## **11. Заключительные положения.**

11.2. Настоящий договор имеет равную юридическую силу, для каждой из сторон.

11.3. Настоящий Договор действует до момента полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

11.4. Прием Заказчика либо представителя Заказчика осуществляется работниками Исполнителя в соответствии с установленными Исполнителем правилами. Настоящий договор никаким образом не изменяет, не отменяет установленный Исполнителем порядок приема Заявителей.

11.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Расписка о выдаче заявителю документов о предоставлении услуги «Составление проектов гражданско-правовых договоров» по форме (Приложение №1).

## **12. Адрес и реквизиты Исполнителя**

**ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Адрес: 236029, г. Калининград, ул. Ген. Челнокова, 11, 4 этаж, Тел: 8 (4012) 310-507, ИНН: 3906307124 / КПП: 390601001 / ОГРН: 1133926038047

Банковские реквизиты:

УФК Калининградской области Отделении Калининград г. Калининград,

Л/с 04352022110, Р/с 40101810000000010002, БИК 042748001

ОКТМО 27701000, КБК 01411301992020000130.

Приложение №1 к Договору  
возмездного оказания услуг по  
составлению проекта гражданско-  
правового договора

Государственное казенное учреждение Калининградской  
области «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»  
ОПГиМУ № \_\_

РАСПИСКА

о выдаче заявителю документов о предоставлении услуги «Составление проектов  
гражданско-правовых договоров»

№ дела:

Заявитель: \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О., получившего документы: \_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О. полностью (последнее при наличии)).*

Телефон получившего документы: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов	
		Подлинных	копий	Подлинных	В копиях

\_\_\_\_\_  
*(должность сотрудника, выдавшего документы)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(дата выдачи расписки)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы, подпись получившего документы)*